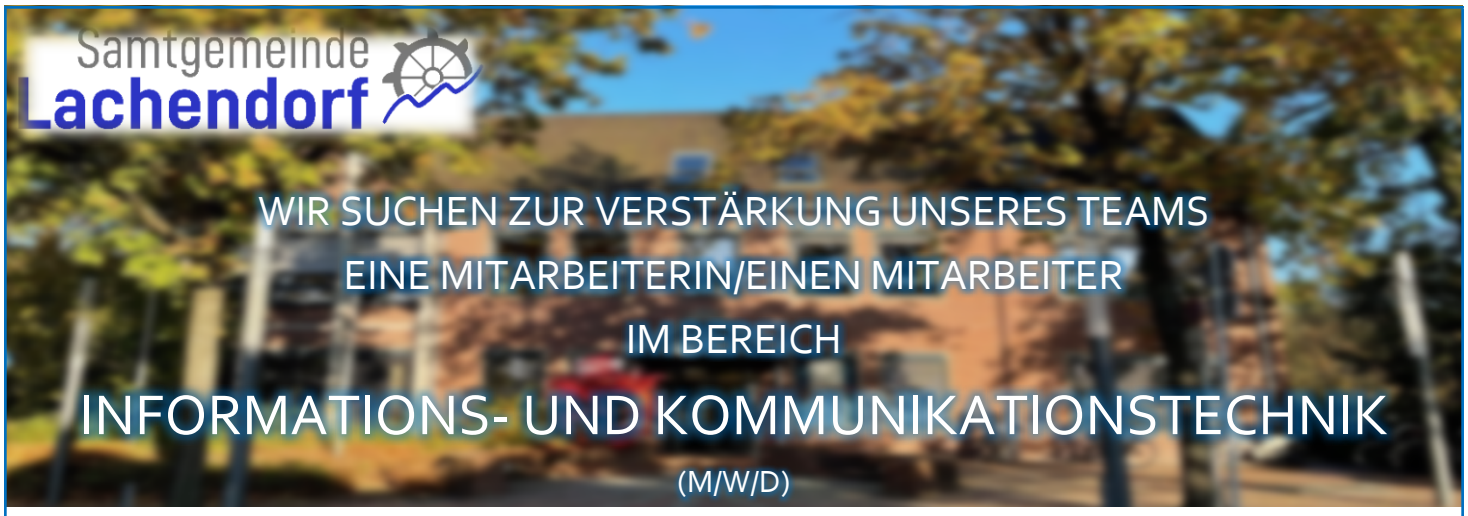


Hier ist u.a. Ihr Einsatz gefragt:

- Administration und Weiterentwicklung der Systemlandschaft: Betrieb, Monitoring und Optimierung unserer Server und Clients, inklusive Patchmanagement und Sicherheitskonfigurationen für das Rathaus, die Kindertagesstätten, Grundschulen und weiteren Liegenschaften
- Installation, Konfiguration und Betreuung von IT-Arbeitsplätzen, Peripheriegeräte und Standardsoftware
- Beratung bei der Beschaffung von IT Hardware, Software sowie Ersatzteilen
- Administration und Einrichtung von DMS-Systemen, TK-Anlage und Peripherie
- Planung, Koordination und Umsetzung von IT-Projekten im Schulumfeld
- Pflege der Website sowie Aktualisierung digitaler Inhalte
- Koordinierung und Mitwirkung an der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes für die Samtgemeinde Lachendorf
- Planung, Einrichtung, Bedienung und Betreuung der medientechnischen Ausstattung sowie der technischen Infrastruktur für Veranstaltungen, einschließlich Ton-, Licht-, Bild- und Präsentationstechnik
- Betreuung, Verwaltung und Optimierung der zentralen Druck- und Kopierinfrastruktur, einschließlich Geräteverwaltung, Wartungskoordination, Störungsbehebung und Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Informations- und Kommunikationstechnik (z.B. Fachinformatiker/in der Fachrichtung Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatikerin/Technischer Systeminformatiker, IT-Systemelektroniker/in)
- möglichst mehrjährige (Berufs-) Erfahrung im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik
- selbstständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten
- Kenntnisse Microsoft und Linux Serversysteme und virtuelle Maschinen
- Kenntnisse im Umgang mit VPN und in der Planung und dem Aufbau von Netzwerken
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken Oracle/SQL

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach **Entgeltgruppe E 9a** TVöD-VKA
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung
- ein kollegiales und motiviertes Team in einer modernen Verwaltung mit flexibler Arbeitszeit und guten Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- Jobbike-Leasing und Epassi (ehemals Hansefit)

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits mit der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bis zum **13.12.2026** auf dem Karriereportal der Samtgemeinde Lachendorf (https://karriere.lachendorf.de) oder unter personal@lachendorf.de ein.

Für weitere Informationen:	Felix Johne	05145 970 7812
	Karina Trumann	05145 970 7813